**KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT
SZERVEZÉSÉVEL KAPCSOLATOS
SZABÁLYZAT**

**2017.**

A jogszabályi háttér gyakorlati alkalmazás szempontjából legfontosabb pontjai:

**A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény** (Hatályos: 2015. I. 1-től)

4.§ 15. közösségi szolgálat: szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása,

 6. § (4) A középiskola elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az érettségi vizsgák megkezdésének feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása, kivéve

a) a felnőttoktatásban részt vevő tanulókat és

b) azon sajátos nevelési igényű tanulókat, akiket a szakértői bizottság javaslata alapján a közösségi szolgálat alól az igazgató határozatban mentesített.

97. § (2) Az érettségi bizonyítvány kiadásához a közösségi szolgálat végzésének igazolását először a 2016. január 1-je után megkezdett érettségi vizsga esetében kell

**A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet**

133. § (1) Középiskolában meg kell szervezni a tanuló közösségi szolgálatának teljesítésével, do-kumentálásával összefüggő feladatok ellátását. A tanuló osztályfőnöke vagy az ezzel a feladattal megbízott pedagógus a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumokban az iratkezelési szabályok megtartásával nyilvántartja és folyamatosan vezeti a közösségi szolgálattal összefüggő egyéni vagy csoportos tevékenységet, amely alapján az Nkt.-ban az érettségi bizonyítvány kiadásának feltétele-ként meghatározott ötven óra közösségi szolgálat elvégzése igazolható legkésőbb a tanuló érett-ségi bizonyítványa kiadásának időpontjára.

1. A közösségi szolgálat keretei között
	1. az egészségügyi,
	2. a szociális és jótékonysági,
	3. az oktatási,
	4. a kulturális és közösségi,
	5. a környezet- és természetvédelemi,
	6. a katasztrófavédelmi,
	7. az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős
	8. az egyes rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerveknél bűn- és baleset-megelőzési

területen folytatható tevékenység.

A közösségi szolgálat helyszínei:

A közösségi szolgálat kétféle helyszínen, a Bolyai János Gimnáziumban vagy iskolán kívüli szervezetnél valósítható meg.

Helyben ellátható tevékenységek:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tevékenység meghatározása** | **Részfeladatok a tevékenységi körön belül** | **Tevékenységet ellenjegyző személy** |
| 1. diákönkormányzati munka | gólyaprogramok, diáknap, Bolyais iskolák találkozójának szervezési feladatai | IDB tevékenységét segítő tanár |
| 2. iskola-technikusi munka segítése | rendezvények hangosítása, iskolai vetítések, iskolarádió munkájának segítése | iskola felnőtt technikusa |
| 3. iskolai műsorok szerkesztésében és előadásában végzett munka | emléknapokon, nemzeti ünnepeken, társadalmi rendezvényeken külső helyszínen (v. iskolában) részvétel, valamint iskolai műsorokban való aktív szereplői és szerkesztői részvétel | a szervezésre megbízott pedagógus |
| 4. oktatástechnikai háttér rendezése és az iskola rendjének fenntartásában nyújtott segítség | szertárrendezés, labor rendezés, könyvtári nyilvántartások rendszerezésében segítség, rendezvények helyszínének berendezéséhez nyújtott segítség | egy-egy terület felügyeletét végző pedagógus, könyvtáros, igazgatóhelyettes |
| 5. az iskola műszaki állapota és környezetének javítása érdekében végzett munka | udvarrendezés, szemétszedés, kerítésfestés, kertészeti munkák stb. | a feladattal megbízott pedagógus, osztályfőnök, igazgatóhelyettes |

Külső szervezet bevonásával végezhető tevékenységek:

Iskolán kívüli szervezet bevonásakor az iskola és az adott iskolán kívüli szervezet együttműködési megállapodást köt. (1.sz. melléklet) Közösségi szolgálat teljesítése csak abban az esetben igazolható, ha olyan szervezetnél végezte a tanuló, mellyel kötött az iskola együttműködési megállapodást. Amennyiben a tanuló olyan szervezetnél kíván közösségi szolgálatot végezni, amellyel az iskolának nincs megállapodása, azt a tevékenység megkezdése előtt jeleznie kell az iskolavezetésnél.

EMMI rendelet 133.§ (9) e) az iskolán kívüli külső szervezet és közreműködő mentor bevonásakor az iskola és a felek együttműködéséről megállapodást kell kötni, amelynek tartalmaznia kell a megállapodást aláíró felek adatain és vállalt kötelezettségein túl a foglalkoztatás időtartamát, a mentor nevét és feladatkörét.

A tanulót fogadó intézménynek az egészségügyi, bűn-és balesetmegelőzési tevékenységi területen minden esetben, a szociális és jótékonysági területen végzett közösségi szolgálat esetén szükség szerint mentort kell biztosítania. A mentor biztosításának kötelezettségét, személyét a megállapodásban rögzíteni kell.

Külső szervezetnél végzett közösségi tevékenységet a külső szervezet képviselője vagy a megbízott pedagógus igazolhat. Az igazoló személyét a megállapodásban rögzíteni kell.

Közösségi szolgálat dokumentálása

* A tanulónak közösségi szolgálati jelentkezési lapot kell kitölteni. A jelentkezési lap tartalmazza a jelentkezés tényét, területét és a szülő egyetértő nyilatkozatát
* A közösségi szolgálatot végző tanuló köteles naplót vezetni, melyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben, milyen tevékenységet folytatott . A tanulói naplók, osztályonként a tanári szobában kerülnek elhelyezésre. A naplót le kell pecsételtetni és aláíratni a szervezet képviselőjével és az osztályfőnökkel.
* A fenti igazolások alapján az osztályfőnök az osztálynaplóban dokumentálja a közösségi szolgálat teljesítését*.* *(záradék: Igazolom, hogy a tanuló a ……../……tanévben* *…….. óra* *közösségi szolgálatot teljesített.)* 
* Az osztályfőnök minden évben a bizonyítványban és a törzslapon dokumentálja, hogy az adott tanévig a tanuló hány óra közösségi szolgálatot teljesített *(záradék: Igazolom, hogy a* *tanuló a ……../……tanévig …….. óra közösségi szolgálatot teljesített.)*
* A közösségi szolgálat teljesítésekor a az osztályfőnök a törzslapon ezt igazolja (záradék: A tanuló teljesítette az érettségi bizonyítvány kiadásához szükséges közösségi szolgálatot.)
* A tanulói jogviszony megszűnésekor, valamint a rendes érettségi vizsga megkezdésekor az iskola igazgatója két példányban igazolást állít ki a közösségi szolgálat teljesítéséről, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig az intézménynél marad. (4.sz. melléklet)



# 1. számú melléklet

# **Együttműködési megállapodás**

Iktatási szám: …..

Együttműködési megállapodás
az iskolai közösségi szolgálat
közös lebonyolításáról

|  |  |
| --- | --- |
| amelyet egyrészről  | iskola: Kecskeméti Bolyai János Gimnázium |
|  | székhely: Kecskemét |
|  | képviselő: Dr. Főzőné Timár Éva |
|  | OM-azonosító: 027945 |
|  | a továbbiakban: Iskola |
|  |  |
| másrészről | név: ………………………………. |
|  | székhely:  |
|  | képviselő:  |
|  | a továbbiakban: Szervezet |
|  | a továbbiakban együtt: Felek |

kötöttek a mai napon, az alábbi feltételekkel:

**1. A megállapodás előzményei, körülményei, célja:**

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvényben foglaltaknak megfelelően az iskolai közösségi szolgálat megszervezésében a Felek az e megállapodásban rögzítettek alapján együttműködnek. A Felek kölcsönösen törekednek arra, hogy az érintett tanulók teljesíteni tudják az 50 órás kötelezettségüket.

**2. Az Iskola kötelezettségei, vállalásai***\****:**

 **Az iskola kötelezettséget vállal arra, hogy – előzetes egyeztetés alapján –az iskola ……. fő diákja önkéntes munkát végez a–hol, mit, mikor, mit?**

**………. …………… …..… ………………………….**

**3. A Szervezet kötelezettségei, vállalásai\*:**

 **A** …………………..**kötelezettséget vállal arra, hogy az – előzetesen egyeztetett időpontban - fogadja a Bolyai János Gimnázium …..Fő diákját**

**Tevékenység felsorolása konkrétabban…**

(1) A fogadó szervezet köteles biztosítani:

a) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos tevékenységhez szükséges feltételeket,

b) ha szükséges, pihenőidőt,

c) a közösségi szolgálattal összefüggő tevékenység ellátásához szükséges tájékoztatást és irányítást, az ismeretek megszerzését,

d) a tizennyolcadik életévét be nem töltött tanuló, illetve a korlátozottan cselekvőképes nagykorú tanuló esetén a közösségi szolgálati tevékenység folyamatos, szakszerű felügyeletét.

(2) Ha a jelen megállapodás másként nem rendelkezik, a fogadó Szervezet gondoskodik a közösségi szolgálati tevékenység ellátása érdekében szükséges utazásról, szállításról, szállásról és étkezésről.

(3) Ha az utasítás végrehajtása kárt idézhet elő, a tanuló köteles erre az utasítást adó figyelmét felhívni. A tanuló nem felel az általa okozott kárért, amennyiben figyelemfelhívási kötelezettségének eleget tett.

(4) A tanuló által a közösségi szolgálat során végzett tevékenységgel összefüggésben harmadik személynek okozott kárért a fogadó szervezet felel. Amennyiben a kárt a tanulónak felróható magatartás okozta, − a jelen szerződésben eltérő rendelkezés hiányában − a fogadó szervezet a tanulótól követelheti kárának megtérítését.

(5) Amennyiben a tanuló bizonyítja, hogy:

a) a testi sérüléséből, illetve egészségkárosodásából eredő kára,

b) a tulajdonában vagy használatában álló, a közösségi szolgálattal összefüggésben végzett tevékenység ellátásához szükséges dologban a közösségi szolgálati tevékenység végzésének helyén keletkező kára a Szervezettől kapott utasítással összefüggésben következett be, a fogadó szervezet akkor mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt működési körén kívül eső elháríthatatlan ok vagy kizárólag a tanuló elháríthatatlan magatartása okozta. A fogadó Szervezetnek nem kell megtérítenie a kárnak azt a részét, amely a tanulónak felróható magatartásából származott.

**4. Az Iskola részéről a program felelőse és kapcsolattartója**:

Megyesiné Vikor Aranka

elérhetőségei: 76/482-071 telefonszámon

e-mail: arankavikor@gmail.com

**5. A Szervezet részéről a program felelőse és kapcsolattartója**

…………………………………………………..elérhetőségei: ……………………………

**6.** A Felek a jelen megállapodásban megfogalmazottak módosítására irányuló jelzését követően − indokolt esetben – a módosítás tervezetét elkészítik. A szerződésmódosítást aláírásukkal hagyják jóvá.

**7. A Felek elállási, felmondási joga**

7.1. A Felek a jelen megállapodástól való elállásra vagy a megállapodás azonnali hatályú felmondására jogosultak, ha:

* a jelen megállapodásban a megvalósításra meghatározott kezdő időponttól számított három héten belül a tevékenység nem kezdődik meg, vagy a Felek a nekik felróható okból nem kezdeményezik, és a késedelem okáról ezen idő alatt írásban sem mentik ki, vagy
* olyan körülmény merült fel vagy jut a Felek tudomására, amely alapján a program teljesülése kétségessé válik, vagy más irányt vet, vagy
* a jelen megállapodásban meghatározott feladat megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a jelen megállapodásban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved, vagy
* a Felek valamelyike a neki felróható okból megszegi a jelen megállapodásból, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget kötelezettségének, és ennek következtében a jelen megállapodásban meghatározott feladat szabályszerű megvalósítását nem lehet nyomon követni.

7.2. A Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen megállapodással összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát közérdekből elrendelik.

7.3. A Felek a jelen megállapodásból eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

7.4. A jelen megállapodásban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Polgári törvénykönyv – az irányadók.

A felek a jelen, 3 oldalból álló megállapodást elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

A jelen megállapodás 2 darab eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 1 darab az Iskolánál, 1 darab a Szervezetnél marad.

Kecskemét, 20.. ……………...

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………. | …………………………………….. |
| az Iskola részéről | a Szervezet részéről |

2. számú melléklet

# Jelentkezési lap

iskolai közösségi szolgálatra

Alulírott ……………………………………………………………………………… tanuló a(z) ………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………… iskola ………………………………… osztályos tanulója a ……………./……………… tanévben
az alábbi területeken kívánok eleget tenni a közösségi szolgálatnak:

1. ………………………………………………… területen ………………… órában
2. ………………………………………………… területen ………………… órában

 ……………………………………

 tanuló aláírása

**Szülő, gondviselő nyilatkozata:**

Alulírott ……………………………………………………………………………………..

nevezett tanuló szülője/gondviselője az iskolai közösségi szolgálat teljesítését a jelzett területeken támogatom és tudomásul veszem.

 ……………………………………………

 szülő, gondviselő aláírása

**Fogadó szervezet nyilatkozata:**

A Bolyai János Gimnáziummal kötött együttműködési szerződés alapján közösségi szolgálatra fogadjuk a fent jelentkező tanulót.

…………. 20… …………..

 ………………………………..

 Fogadó szervezet képviselője

3. számú melléklet

**KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT NAPLÓJA**

****

Tanuló neve: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oktatási azonosító: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Születési hely, idő: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anyja születéskori neve: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **1. közösségi szolgálat** |
| Tevékenység megnevezése |  |
| Intézmény megnevezése |  |
| Intézmény címe |  |
| Dátum(ok) |  |
| Időtartam(ok) (alkalmanként max. 3 óra) |  |
| Szakmai koordinátor |  |
| A tevékenység rövid leírása |  |
|   szakmai koordinátor osztályfőnök |

4. számú melléklet

**Igazolás**

Alulírott …………………………………………………………………………………………….... a(z)

……………………………………….…………………………………………………………………………

……………………………………………………. OM-azonosító ◻◻◻◻◻◻ iskola

intézményvezetője igazolom, hogy a(z) ….……...…………………………………………………………

………………………….......................................... nevű tanuló a ………/……… tanévig ……… óra közösségi szolgálatot teljesített.

……………………. dátum ……………………..

(P. H.)

…………………………………………………

az intézményvezető aláírása